

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*

Nr wniosku o dofinansowanie: **RPKP.08.02.01-04-0139/18**

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 8. Aktywni na rynku pracy

Działanie: 8.2 Wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie: 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób  
pozostających bez zatrudnienia

### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Kandydatów/Kandydatek/Uczestników/Uczestniczek projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia.
2. Celem głównym projektu jest zwiększenie możliwości zatrudnienia poprzez aktywizację zawodową 140 bezrobotnych powyżej 29 roku życia znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy z terenu Grudziądza i powiatu grudziądzkiego do 31.12.2020 roku.
3. Projekt realizowany jest przez Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Grudziądzu w terminie od 01.11.2018 roku do 31.12.2020 roku na terenie miasta Grudziądza i powiatu grudziądzkiego.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
5. Każdy Kandydat/Kandydatka/Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*.
6. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest na stronach internetowych: [www.grudziadz.caritas.pl](http://www.grudziadz.caritas.pl), [www.grudziadz.praca.gov.pl](http://www.grudziadz.praca.gov.pl), w Biurze projektu – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty, ul. Klasztorna 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 26 oraz w siedzibie Partnera – Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu, ul. Parkowa 22, 86-300 Grudziądz.

### § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Beneficjent** – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty;
2. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Beneficjenta przy ul. Klasztornej 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 26;
3. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
4. **IPD** – indywidualny plan działania;
5. **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu;

6. **Komisja rekrutacyjna** – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników projektu, spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych i list odrzuconych formularzy zgłoszeniowych, składający się z koordynatora projektu, asystenta koordynatora oraz doradcę zawodowego;
7. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 tj. najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie);
8. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375);
9. **Partner** – Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu;
10. **Program** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
11. **Projekt** – projekt *Od Aktywizacji do Zatrudnienia* w ramach Poddziałania 8.2.1 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020;
12. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
13. **Regulamin** – Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Od Aktywizacji do zatrudnienia*.
14. **Siedziba Partnera** – Powiatowy Urząd Pracy w Grudziądzu. ul. Parkowa 22;
15. **Strony internetowe** – strony internetowe Beneficjenta oraz Partnera, na których będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. [www.grudziadz.caritas.pl](http://www.grudziadz.caritas.pl), [www.grudziadz.praca.gov.pl](http://www.grudziadz.praca.gov.pl);
16. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
17. **Umowa** – Umowa uczestnictwa w projekcie *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*;

### § 3 UCZESTNICY PROJEKTU

1. Projektem zostanie objętych 140 osób (85 kobiet i 55 mężczyzn).
2. Projekt skierowany jest do osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne, powyżej 29 roku życia, zamieszkałe w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Grudziądzu lub powiecie grudziądzkim, znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy:
  - a) osoby powyżej 50 roku życia,
  - b) kobiety,
  - c) osoby z niepełnosprawnościami,
  - d) osoby długotrwale bezrobotne,
  - e) osoby o niskich kwalifikacjach.

### § 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami- stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w tym:
  - a) Oświadczenia;
  - b) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla potrzeb rekrutacji projektu;

- c) Zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Grudziądzu;
- d) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

## **§ 5 OPIS REKRUTACJI**

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły od stycznia 2019 roku do czerwca 2020 roku.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonej rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi dostępne są w Biurze projektu, siedzibie Partnera oraz na stronach internetowych.
4. Spotkania rekrutacyjne odbywają się w biurze projektu lub w innym miejscu wcześniej podanym do publicznej wiadomości oraz w gminach powiatu grudziądzkiego i na terenie miasta Grudziądza. Planowany przebieg spotkań: zasady składania dokumentów, omówienie grupy docelowej, form wsparcia i korzyści płynących z udziału w projekcie.
5. Zainteresowani będą informowani o spotkaniach rekrutacyjnych osobiście i telefonicznie oraz poprzez ogłoszenia w mass mediach i na stronach internetowych.
6. W przypadku trudności w rekrutacji uczestników zwiększona zostanie intensywność akcji promocyjnej.
7. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami do Biura projektu lub siedziby Partnera.
8. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy składać osobiście:
  - Biuro projektu od poniedziałku do piątku, godz. 8:00 – 14:00,
  - Siedziba Partnera od poniedziałku do piątku, godz. 7:00 do 15:00.
9. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim w formie papierowej i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki pozwalającym na identyfikację jego/jej imienia i nazwiska.
10. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki do projektu. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.
11. Kwalifikowalność Kandydata/Kandydatki będzie potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
12. Wiek Kandydatów/Kandydatek do projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
13. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przystępując do oceny Formularza zgłoszeniowego składają oświadczenie, iż :
  - zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
  - zobowiązują się wypełniać obowiązki członka komisji rekrutacyjnej w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą,
  - nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności:
    - a) nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia osoby, która złożyła formularz zgłoszeniowy,
    - b) nie pozostaje z osobą, która złożyła formularz zgłoszeniowy, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

- zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskam podczas lub w związku z dokonywaniem oceny formularzy zgłoszeniowych oraz do ich wykorzystywania jedynie w zakresie niezbędnym do dokonania tej oceny.

14. Ocena Formularza zgłoszeniowego polega na ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

15. Kryteria rekrutacji formalne:

Czy wszystkie wymagane pola Formularza zgłoszeniowego zostały wypełnione?
Czy Formularz zgłoszeniowy został wypełniony w języku polskim?
Czy Formularz zgłoszeniowy został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę?
Czy zostały załączone i podpisane wszystkie wymagane dokumenty, do Formularza zgłoszeniowego?
Czy osoba bezrobotna powyżej 29 roku życia zarejestrowana w PUP w Grudziądzu znajdująca się w szczególnej sytuacji na rynku pracy spełnia co najmniej jeden z kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoba powyżej 50 roku życia,</li> <li>• kobieta,</li> <li>• osoba z niepełnosprawnościami,</li> <li>• osoba długotrwale bezrobotna,</li> <li>• osoba o niskich kwalifikacjach.</li> </ul>
Osoba zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Grudziądzu lub powiecie grudziądzkim

16. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną braków/błędów formalnych, Formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do uzupełnienia.

17. Kandydat/Kandydatka zostaje niezwłocznie powiadomiony o konieczności usunięcia braków/błędów formalnych i w terminie 3 dni roboczych od dnia następnego po dniu otrzymania powiadomienia.

18. Przez powiadomienie należy rozumieć rozmowę telefoniczną, informację przekazaną za pomocą poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.

19. W przypadku stwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną niespełnienia warunków formalnych lub braku usunięcia braków/błędów formalnych, Formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony i wpisany na listę odrzuconych formularzy w projekcie pn. Od Aktywizacji do Zatrudnienia.

20. Kryteria rekrutacji merytoryczne:

- Osoba powyżej 50 roku życia – 6 pkt.;
- Kobiety – 6 pkt.;
- Niskie kwalifikacje – 6 pkt.;
- Problem z motywacją, wiarą we własne siły i możliwości – 6 pkt.;
- Niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności) – 10 pkt.;
- Zamieszkiwanie na terenie Grudziądza – 6 pkt.;
- Uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO – 6 pkt.

21. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo będzie miało kryterium: b, e, g, f, a, c, d.

22. Na zakończenie pracy Komisji Rekrutacyjnej powstaje lista zakwalifikowanych do udziału w projekcie, lista rezerwowa do udziału w projekcie, lista odrzuconych formularzy zgłoszeniowych.

23. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata/Kandydatki do projektu.

24. Od oceny Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

25. Kandydaci/Kandydatki zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie.

## § 6 UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Z każdym Uczestnikiem Projektu podpisana zostaje umowa uczestnictwa w projekcie.
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z rezygnacją w uczestnictwie w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej do udziału w projekcie.
5. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez okresu wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie.
6. Umowa może zostać wypowiedziana przez Beneficjenta, gdy Beneficjent zaprzestanie realizacji Projektu lub gdy Uczestnik naruszy warunki niniejszego Regulaminu.
7. Beneficjent ma prawo do żądania zwrotu poniesionych wydatków, w przypadku gdy Uczestnik Projektu:
  - a) zatai zaistnienie okoliczności powodujących niespełnienie warunków przystąpienia do projektu lub uczestnictwa w projekcie;
  - b) przystąpi do projektu na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd mających wpływ na prawidłowość poniesionych przez Beneficjenta wydatków.

## § 7 ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania:
  - a) Ze wsparcia skorzysta 140 uczestników projektu;
  - b) Forma wsparcia podzielona zostanie na dwa etapy:
    - I. Identyfikacja potrzeb, indywidualna analiza każdego uczestnika projektu oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz stopnia oddalenia od rynku pracy. Zostanie przeprowadzony test preferencji zawodowych (WKP) celem: diagnozy preferencji zawodowych w zakresie właściwości pracy;
    - II. Opracowany indywidualny plan działania (IPD) przygotowany przez doradcę zawodowego - obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia danej osoby na rynku pracy;
  - c) Planowane jest indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym w ramach I i II etapu;
  - d) Wsparcie dostosowane dla osób niepełnosprawnych;
  - e) Na wniosek uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym i z powrotem;
  - f) Wsparcie realizowane w siedzibie Partnera.
2. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe:
  - a) Ze wsparcia skorzysta 140 uczestników projektu;
  - b) Poradnictwo zawodowe prowadzone w oparciu o metodę balansowania kompetencji opartą o rozszerzoną diagnozę klienta prowadzoną celem przeglądu i dokonanie analizy kompetencji potencjalnego pracownika oraz wsparcie go w rozwoju, tak aby mógł rozwinąć konkretne umiejętności zarówno zawodowe jak i społeczne i w efekcie wykorzysta je na rynku pracy.
  - c) Poradnictwo zawodowe polega na: pomocy w zdiagnozowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia; pomocy w poszukiwaniu sposobów rozwiązania przyczyn pozostawania bez zatrudnienia m.in. poprzez wskazanie form wsparcia, które przyczynią się

- do zwiększenia szans uczestników projektu na podjęcie zatrudnienia; pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, informacji nt. instytucji, które mogą pomóc uczestników projektu w podjęciu zatrudnienia.
- d) W projekcie zaplanowano dwa spotkania;
  - e) Na wniosek uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym i z powrotem;
  - f) Wsparcie realizowane w siedzibie Partnera.
3. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. doposażenie lub wyposażenie stanowisk pracy:
- a) Udzielanie wsparcia poprzedzone jest analizą możliwości udzielenia formy wsparcia oraz wyniku bezpośrednio z uzasadnionych potrzeb uczestnika projektu.
  - b) Warunkiem rozpoczęcia udziału w formie wsparcia przez uczestnika projektu jest zakończenie udziału w ustaleniu IPD oraz w poradnictwie zawodowym.
  - c) Ze wsparcia skorzysta 35 uczestników projektu;
  - d) Wsparcie w postaci doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w ramach RPO realizowane będzie na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, wydanego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej.
  - e) Na wniosek uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną;
  - f) Wsparcie realizowane na terenie Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego.
4. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Zatrudnienie subsydiowane:
- a) Udzielanie wsparcia poprzedzone jest analizą możliwości udzielenia formy wsparcia oraz wyniku z uzasadnionych potrzeb uczestnika projektu.
  - b) Warunkiem rozpoczęcia udziału w formie wsparcia przez uczestnika projektu jest zakończenie udziału w ustaleniu IPD oraz w poradnictwie zawodowym.
  - c) Ze wsparcia skorzysta 55 uczestników projektu
  - d) Subsydiowane zatrudnienie jest formą pomocy finansowej dla pracodawcy stanowiącą zachętę do zatrudnienia, zakładającą redukcję kosztów ponoszonych przez niego na zatrudnienie pracowników zgodnie z art. 32 i 33 rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1) oraz zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
  - e) Wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego realizowane będzie na podstawie rozporządzenia MiiR z 2.07.2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014-2020, wydanego na podst. art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej;
  - f) Na wniosek uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną;
  - g) Wsparcie będzie realizowane na terenie Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego.
5. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Staże zawodowe:
- a) Udzielanie wsparcia poprzedzone jest analizą możliwości udzielenia formy wsparcia oraz wyniku z uzasadnionych potrzeb uczestnika projektu;

- b) Warunkiem rozpoczęcia udziału w stażu jest ukończenie przez uczestnika projektu wcześniejszych etapów zaplanowanego dla niego w projekcie wsparcia zgodnie z IPD;
  - c) Ze wsparcia skorzysta 50 uczestników projektu;
  - d) Wsparcie zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży;
  - e) Staż odbywa się na podstawie umowy o zorganizowanie stażu zawieranej przez Partnera z organizatorem stażu, zostaje przygotowany program stażu, w oparciu o który prowadzone są zadania w ramach stażu pod opieką opiekuna stażu. Program stażu przygotowany jest przez Partnera we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty.
  - f) Organizator stażu zapewni stażysty zdobycie doświadczenia zawodowego w zakresie zgodnym z oczekiwaniami;
  - g) Staż dopasowany jest do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu wynikających z IPD;
  - h) Okres stażu dopasowany jest do indywidualnych potrzeb uczestnika projektu (minimum 3 miesiące, nie dłużej 6 miesięcy);
  - i) Miejsca odbywania stażu są dobierane adekwatnie do potrzeb uczestnika projektu i zgodnie z IPD, a pracodawcy wiarygodni oraz cieszący się dobrą opinią;
  - j) Na wniosek uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca pracy i z powrotem oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną;
  - k) Zaplanowano opiekunów stażu u pracodawcy. Opiekunowie mają za zadanie wprowadzenie stażysty w zakres obowiązków oraz zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji w której odbywa staż, a także monitorowanie realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielanie informacji zwrotnej stażysty na temat wyników i stopnia realizacji zadań.
  - l) Uczestnik projektu w trakcie odbywania stażu uzyskuje stypendium w kwocie wynikającej z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podstawą wypłaty stypendium jest decyzja administracyjna (w przypadku finansowania stypendium w ramach wkładu własnego Funduszu Pracy) lub umowa stażowa (w przypadku finansowania stypendium w ramach kwoty dofinansowania projektu);
  - m) Z uczestnikiem projektu odbywającym staż finansowany w ramach kwoty dofinansowania projektu zawarta jest odrębna umowa stażowa.
  - n) Staż realizowany zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
  - o) Wsparcie realizowane na terenie Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego.
6. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy:
- a) Ze wsparcia skorzysta 105 uczestników projektu;
  - b) Pośrednictwo pracy dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego uczestników projektu;
  - c) Na pośrednictwo kierowane są osoby po stażu w przypadku braku podjęcia pracy lub subsydiowanym zatrudnieniu – zaproponowanie co najmniej 5 ofert pracy i/lub konsultacje (indywidualne);
  - d) Celem jest osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla uczestnika projektu;
  - e) W ramach pośrednictwa oferowane są następujące formy wsparcia: pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców oraz udostępnianie ich uczestnikom projektu, inicjowanie i organizacja spotkań pracodawców z uczestnikami projektu, na których będą przedstawiane oferty pracy, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników danych uczestnikom projektu;
  - f) W projekcie zaplanowane są na uczestnika projektu średnio trzy indywidualne spotkania;

- g) Pośrednictwem pracy nie zostaną objęte osoby, które podjęły zatrudnienie w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy;
  - h) Wsparcie realizowane w siedzibie Partnera.
7. Staż, subsydiowane zatrudnienie oraz doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy nie mogą stanowić połączonej formy wsparcia, tym samym jeden uczestnik będzie objęty wyłącznie jedną z tych form.

## **§ 8 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU**

1. Uczestnikom projektu przysługuje nieodpłatny udział w projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
  - a) punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w przygotowanym dla niego Indywidualnym Planie Działania;
  - b) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;
  - c) informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia realizacji projektu (np. podjęcie pracy, choroba, wypadek i inne zdarzenia losowe);
  - d) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na spotkaniach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, stażach zawodowych, zatrudnieniu subsydiowanym, zatrudnieniu w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w terminie do 2 dni od dnia nieobecności, w tym usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej czasową niezdolnością do pracy za pomocą odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA) o niezdolności do pracy;
  - e) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych realizacją projektu;
  - f) wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu;
  - g) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym projektem oraz innych dokumentów projektowych;
  - h) współpracy z Biurem projektu – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu;
  - i) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie;
  - j) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia lub podpisania oświadczenia o osobistym odbiorze przysługujących świadczeń w Biurze projektu;
  - k) przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w projekcie);
  - l) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, w terminie 3 miesiące następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie (przez 3 miesiące jest rozumiany okres 90 dni kalendarzowych). Przez podjęcie zatrudnienia rozumie się stosunek pracy, stosunek cywilnoprawny bądź podjęcie działalności gospodarczej.

## **§ 9 MONITORING**

1. Wszyscy uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi, Partnerowi oraz innym uprawnionym organom na temat ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w projekcie.



## § 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronach internetowych.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 stycznia 2019 roku.

Zapoznałem się i akceptuję:

.....

(Data i podpis)