



UMOWA NR .../ZS/OADZ/2019

w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia

zawarta w Grudziądzu dnia «Data podpisania umowy» pomiędzy:

**Grudziądzkim Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty**, ul. Klasztorna 6, 86-300 Grudziądz, NIP 876-19-84-770, REGON 040019534-00040, reprezentowanym przez Ks. Marcina Banacha – Dyrektora, zwanym w dalszej części umowy Realizatorem Projektu,

a

«Nazwa podmiotu», «adres», «nip», «regon», reprezentowanym przez: »imię nazwisko - stanowisko», zwanym w dalszej części umowy Pracodawcą.

§ 1

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia zostaje zawarta w ramach projektu *Od Aktywizacji do Zatrudnienia* nr RPKP.08.02.01-04-0139/18 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie na rzecz podniesienia poziomu aktywności zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Przedmiotem umowy jest określenie zasad zatrudnienia Uczestnika projektu *Od Aktywizacji do Zatrudnienia* oraz zwrotu poniesionych kosztów wynagrodzenia brutto wraz z odprowadzonymi od wynagrodzenia obowiązkowymi składkami na ubezpieczenia społeczne.
3. Przyznane wsparcie przyznane zostaje na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2.07.2015 roku w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020.
4. Pracodawca zatrudni w ramach zatrudnienia subsydiowanego Uczestnika Projektu Pana/Panią «Imię nazwisko» zamieszkałego w «Adres», «Pesel» zgodnie z poniższymi ustaleniami:
  - okres zatrudnienia od dnia..... do dnia.....
  - w pełnym wymiarze czasu pracy,
  - stanowisko: «Nazwa stanowiska»
  - Nazwa firmy: «Nazwa pracodawcy»
  - siedziba firmy «Adres siedziby».
  - miejsce wykonywania pracy «Adres ».

§ 2

Pracodawca zobowiązuje się do:

1. Zawarcia ze skierowanym Uczestnikiem projektu umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres nie krótszy niż określony § 1 pkt 4 oraz na okres co najmniej.....(wskazać ilość miesięcy) na .....(wymiar etatu), tytułem zobowiązania do zatrudnienia po okresie subsydiowania. Do okresów zatrudnienia nie będą wliczane urlopy bezpłatne.
2. Zapewnienia skierowanemu Uczestnikowi objętemu wsparciem projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż.
3. Skierowania Uczestnika projektu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy oraz opłacenia ich kosztów.
4. Przekazania do Realizatora projektu kopii umowy o pracę zawartej z Uczestnikiem projektu w terminie do 7 dni, licząc od dnia jego zatrudnienia.
5. Zamieszczenia w miejscu odbywania zatrudnienia czytelnej informacji o uczestnictwie w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. Informowania Realizatora Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych, w szczególności informowania o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy



- o pracę ze skierowanym Uczestnikiem projektu i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy.
7. Niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora Projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami.
  8. Udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Realizatora Projektu oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*.
  9. Chronienia danych osobowych Uczestnika Projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
  10. Niezwłocznego przekazywania informacji Realizatorowi Projektu o sytuacjach mogących mieć wpływ na dotrzymanie postanowień niniejszej umowy, w szczególności w zakresie nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt. 4 niniejszej umowy.

### § 3

1. Refundacja za okres o którym mowa w § 1 pkt 4 jest dokonywana za każdy miesiąc na pisemny wniosek Pracodawcy, złożony do Realizatora Projektu, jednak nie wcześniej niż po spełnieniu warunków wynikających z pkt 2 i pkt 3.
2. Do wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestnika projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego przedkładanego za każdy miesiąc dołącza się potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów:
  - a. indywidualnej listy płac obejmującej zatrudnionego Uczestnika projektu,
  - b. potwierdzenia dokonania przelewu wynagrodzenia,
  - c. potwierdzenia dokonania przelewu z tytułu płatności podatków od wynagrodzeń zatrudnionego Uczestnika projektu (na kserokopii przelewu/ wyciągu bankowego, oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera opłaty za osobę/osoby zatrudnione w ramach Projektu),
  - d. listy obecności zatrudnionego Uczestnika projektu (ewentualnych zwolnień lekarskich).Wynagrodzenie może zostać ujęte i rozliczone we wniosku, o ile zostało co do zasady w całości zapłacone (tzn. wraz z pochodnymi wynagrodzeń).
3. Złożony komplet dokumentacji, o którym mowa w pkt 2, podlega weryfikacji formalnej i merytorycznej. W przypadku stwierdzenia błędów lub braków w złożonej dokumentacji, wzywa się Pracodawcę do ich usunięcia. Zweryfikowany wniosek jako poprawny zostaje skierowany do refundacji.
4. Refundacja kosztu poniesionego na wynagrodzenie brutto wraz ze składkami, będących kosztem Pracodawcy z tytułu zatrudnienia Uczestnika projektu, nastąpi w formie przelewu bankowego, na konto Pracodawcy nr ..... w wysokości maksymalnie 2 100,00 zł brutto plus koszty płatnika ponoszone na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe wyliczone od kwoty brutto, w kwocie maksymalnie 360,00 zł za Uczestnika projektu zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, za pełny miesiąc zatrudnienia. W przypadku niepełnych miesięcy wynagrodzenie liczone jest proporcjonalnie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Przekazanie środków następuje w terminie 30 dni, od skierowania wniosku do refundacji, z zastrzeżeniem pkt 6.
6. Realizator projektu zastrzega, że w przypadku wyczerpania na rachunku bankowym środków finansowych projektu przekazanych przez Instytucję Pośredniczącą – Wojewódzki Urząd Pracy w Toruniu, wypłata refundacji zostanie wstrzymana do momentu przekazania przez Instytucję Pośredniczącą środków finansowych na rzecz realizacji Projektu.

### § 4

1. Realizator projektu ma prawo do rozwiązania umowy, w każdym czasie, w następujących przypadkach:
  - a) nie utrzymania wzrostu netto liczby pracowników u Pracodawcy przez okres trwania umowy,



- b) nie utrzymania okresu zatrudnienia, określonego w § 1 pkt 4 niniejszej umowy, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Pracodawcę z Uczestnikiem Projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
  - c) przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
  - d) naruszenia innych warunków umowy.
2. Pracodawca zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Pracodawcy, warunków dotyczących udzielenia pomocy na subsydiowanie zatrudnienia, w tym określonych w pkt 1.
  3. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.

#### § 5

Wszystkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej, w formie aneksu.

#### § 6

Spory mogące wynikać w przyszłości na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Realizatora projektu, jednakże strony umowy będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporów.

#### § 7

1. Strony umowy mają obowiązek przechowywania dokumentacji związanej z umową przez okres co najmniej 10 lat od dnia jej zawarcia.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów oraz w przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności, zobowiązuje się Pracodawcę do pisemnego poinformowania Realizatora projektu o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis. Koszty archiwizacji ponosi Pracodawca.

#### § 8

Realizator projektu powierzy przetwarzanie danych osobowych Uczestnika projektu na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy:

1. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 02.07.2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z EFS na lata 2014–2020.
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014).
4. Kodeksu Cywilnego.
5. Kodeksu Pracy.
6. Regulaminu zatrudnienia subsydiowanego w projekcie pn. *Od Aktywizacji do Zatrudnienia*.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Pracodawca

.....  
Realizator Projektu