

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE OBJĘTYM GRANTEM
pn. *Przystań rodzicielska***

Nr wniosku o dofinansowanie: 13/1/G/2018

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Osi priorytetowej 11. Rozwój Lokalny Kierowany przez Społeczność
Działania 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego
na lata 2014–2020

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Kandydatów/Kandydatek/Uczestników/Uczestniczek projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji rodzicielskich, poprzez poznanie zasad racjonalnego gospodarowania budżetem domowym, profilaktykę uzależnień, wzmocnienie więzi rodzinnych oraz budowanie marki osobistej.
3. Projekt realizowany jest przez Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty w terminie od 02.01.2019 roku do 31.07.2019 roku na terenie miasta Grudziądz.
4. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
5. Każdy Kandydat/Kandydatka/Uczestnik/Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. *Przystań rodzicielska*.
6. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest na stronie internetowej: www.grudziadz.caritas.pl oraz w Biurze projektu – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty, ul. Klasztorna 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 26.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Realizator projektu** – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty;
2. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Realizatora projektu przy ul. Klasztornej 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 26;
3. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
4. **Kandydat/Kandydatka** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne do projektu;
5. **Komisja rekrutacyjna** – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników projektu, spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych i list odrzuconych formularzy zgłoszeniowych, składający się z koordynatora projektu oraz pedagoga;
6. **Projekt** – projekt objęty grantem pn. *Przystań rodzicielska* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 11.1 Włączenie społeczne na obszarach objętych LSR;
7. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
8. **Regulamin** – Regulamin Rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. *Przystań rodzicielska*;
9. **Strona internetowa** – www.grudziadz.caritas.pl;

10. **Uczestnik/Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
11. **Otoczenie** – osoby z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym uczestniczących w projekcie;
12. **Umowa** – Umowa uczestnictwa w projekcie *Przystań rodzicielska*;

§ 3 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projektem zostanie objętych 18 osób (15 kobiet i 3 mężczyzn).
2. Projekt skierowany jest do osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będących rodzicami/opiekunami sprawującymi opiekę prawną nad dzieckiem/dziećmi, zamieszkujących Gminę-Miasto Grudziądz, które spełnią przynajmniej jedno z kryteriów:
 - a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.)
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
 - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujący opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
 - h) osoby niesamodzielne;
 - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020
 - j) osoby korzystające z PO PŻ.
3. Projektem zostanie objętych 25 osób (17 kobiet, 8 mężczyzn) z otoczenia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
4. Otoczenie stanowią dzieci rodzica/rodziców, opiekuna/opiekunów sprawujących opiekę prawną, które są w wieku 5-13 lat:
 - a) osoby spokrewnione lub niespokrewnione z osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące, a także inne osoby z najbliższego środowiska osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
 - b) osoby, których udział w projekcie jest niezbędny dla skutecznego wsparcia osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.
 - c) osoby sprawujące rodzinną pieczę zastępczą lub kandydaci do sprawowania rodzinnej pieczy zastępczej,
 - d) osoby prowadzące rodzinne domy dziecka i dyrektorzy placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

§ 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami- stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w tym:
 - a) Zaświadczenie z Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Grudziądzu o posiadaniu statusu osoby zagrożonej ubóstwem lub wykluczeniem społecznym;
 - b) Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy).

§ 5 OPIS REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w styczniu 2019.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.
3. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonej rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej.
4. W przypadku trudności w rekrutacji uczestników zwiększona zostanie intensywność akcji promocyjnej.
5. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami do Biura projektu.
6. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy składać osobiście w Biurze projektu od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 15:00.
7. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim w formie papierowej i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/Kandydatki pozwalającym na identyfikację jego/jej imienia i nazwiska.
8. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata/Kandydatkę i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata/Kandydatki do projektu. W tym przypadku należy także zapařafować każdą stronę dokumentu.
9. Kwalifikowalność Kandydata/Kandydatki będzie potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
10. Wiek Kandydatów/Kandydatek do projektu określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
11. Ocena Formularza zgłoszeniowego polega na ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
12. Kryteria rekrutacji formalne:
 - a) Czy wszystkie wymagane pola Formularza zgłoszeniowego zostały wypełnione?
 - b) Czy Formularz zgłoszeniowy został wypełniony w języku polskim?
 - c) Czy Formularz zgłoszeniowy został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę?
 - d) Czy zostały załączone i podpisane wszystkie wymagane dokumenty?
 - e) Osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, będąca rodzicem/opiekunem sprawującym opiekę prawną nad dzieckiem/dziećmi w wieku 5-13 lat?
 - f) Osoba zamieszkuje w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Grudziądzu.
13. W przypadku stwierdzenia przez Koordynatora braków/błędów formalnych, Formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do uzupełnienia.
14. Kandydat/Kandydatka zostaje niezwłocznie powiadomiony o konieczności usunięcia braków/błędów formalnych i w terminie 3 dni roboczych od dnia następnego po dniu otrzymania powiadomienia.
15. Przez powiadomienie należy rozumieć rozmowę telefoniczną, informację przekazaną za pomocą poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
16. W przypadku stwierdzenia przez Koordynatora niespełnienia warunków formalnych lub braku usunięcia braków/błędów formalnych, Formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony i wpisany na listę odrzuconych formularzy w projekcie pn. Od Aktywizacji do Zatrudnienia.
17. Na zakończenie pracy powstaje lista podstawowa zakwalifikowanych do udziału w projekcie, w przypadku większego zainteresowania projektem powstaje lista rezerwowa do udziału

- w projekcie, w przypadku odrzucenia formularza zgłoszeniowego powstaje lista odrzuconych formularzy zgłoszeniowych.
18. W przypadku większego zainteresowania udziałem w projekcie, o zakwalifikowaniu decyduje kolejność zgłoszeń.
 19. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata/ Kandydatki do projektu.
 20. Od oceny Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
 21. Kandydaci/Kandydatki zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie.

§ 6 UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Z każdym Uczestnikiem Projektu podpisana zostaje umowa uczestnictwa w projekcie.
2. Podpisanie umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Odmowa podpisania umowy jest równoznaczna z rezygnacją w uczestnictwie w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej do udziału w projekcie.
5. Umowa może zostać wypowiedziana przez Realizatora projektu, gdy Realizator projektu zaprzestanie realizacji Projektu lub gdy Uczestnik naruszy warunki niniejszego Regulaminu.
6. Realizator projektu ma prawo do żądania zwrotu poniesionych wydatków, w przypadku gdy Uczestnik Projektu:
 - a) zatai zaistnienie okoliczności powodujących niespełnienie warunków przystąpienia do projektu lub uczestnictwa w projekcie;
 - b) przystąpi do projektu na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd mających wpływ na prawidłowość poniesionych przez Realizatora projektu wydatków.

§ 7 ZAKRES WSPARCIA

1. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Indywidualne poradnictwo psychologiczne:
 - a) Ze wsparcia skorzysta 18 uczestników projektu;
 - b) Poradnictwo obejmujące m.in. relacje rodzinne, komunikację wewnątrzrodzinną, pełnienie ról w rodzinie, wartości rodziny i jej poszczególnych członków, mające na celu poprawę funkcjonowania społecznego rodzin z dziećmi;
 - c) Poradnictwo w wymiarze 2 godz. na początku uczestnictwa w projekcie i 2 godz. na końcu uczestnictwa w projekcie;
 - d) Wsparcie będzie realizowane na terenie Grudziądza.
2. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Indywidualne poradnictwo pedagogiczne:
 - e) Ze wsparcia skorzysta 18 uczestników projektu;
 - f) Poradnictwo obejmujące m.in. wzmocnienie kompetencji rodzicielskich, poprawę relacji rodzic – dziecko, wspomaganie rozwoju dziecka, wzrost umiejętności wykorzystania przez rodzinę własnego potencjału, doświadczeń, możliwości;
 - a) Poradnictwo w wymiarze 2 godz. na początku uczestnictwa w projekcie;
 - b) Wsparcie będzie realizowane na terenie Grudziądza.
3. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Warsztat pt. „Podstawowe zasady zarządzania budżetem domowym. Trening budżetowy.”:
 - a) Ze wsparcia skorzysta 18 uczestników projektu;
 - b) Warsztaty mające na celu: zapoznanie z racjonalnym gospodarowaniem budżetem domowym, gospodarowanie ograniczonym budżetem – planowanie, uporządkowane finansów domowych, porady praktyczne;
 - c) Warsztaty w wymiarze 6 godz. x 2 grupy po 9 uczestników projektu;

- d) W ramach warsztatu zapewniony zostanie ekspert prowadzący warsztat, materiały dydaktyczne oraz catering w formie bufetu kawowego i obiadu;
 - e) W ramach warsztatu zapewniona zostanie opieka nad dziećmi stanowiącymi Otoczenie – zajęcia animacyjne polegające m.in. na organizacji gier i zabaw oraz innych edukacyjno-integracyjnych formach spędzania wolnego czasu;
 - f) Wsparcie będzie realizowana na terenie Grudziądza.
4. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Warsztat pt. „Lepsza wiedza od niewiedzy i niepewności – profilaktyka uzależnień”:
- a) Ze wsparcia skorzysta 18 uczestników projektu;
 - b) Warsztaty mające na celu: dawanie solidnego fundamentu jakim jest rodzina, zabezpieczenie siebie i rodziny przed chęcią zażywania środków psychoaktywnych, usystematyzowanie wiedzy nt. wpływu nowoczesnych trendów społecznych i technologii na rozwój uzależnień, profilaktyka uzależnień;
 - c) Warsztaty w wymiarze 6 godz. x 2 grupy po 9 uczestników projektu;
 - d) W ramach warsztatu zapewniony zostanie ekspert prowadzący warsztat, materiały dydaktyczne oraz catering w formie bufetu kawowego i obiadu;
 - e) W ramach warsztatu zapewniona zostanie opieka nad dziećmi stanowiącymi Otoczenie – zajęcia animacyjne polegające m.in. na organizacji gier i zabaw oraz innych edukacyjno-integracyjnych formach spędzania wolnego czasu;
 - f) Wsparcie będzie realizowana na terenie Grudziądza.
5. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Warsztat pt. „Budowanie marki osobistej – techniki wyznaczania celów życiowych”:
- a) Ze wsparcia skorzysta 18 uczestników projektu;
 - b) Warsztaty mające na celu: nabycie umiejętności doskonalenia się w swojej dziedzinie, dbania o to, co wpływa na pierwsze wrażenie, umiejętności wyznaczania celów życiowych, poznawanie siebie, tworzenie planu działań, konstruowanie wizji, misji, wartości, wzmocnienie i budowanie własnego wizerunku tworzenie strategii komunikacji międzyludzkich, tworzenie strategii komunikacji międzyludzkich;
 - c) Warsztaty w wymiarze 6 godz. x 2 grupy po 9 uczestników projektu;
 - d) W ramach warsztatu zapewniony zostanie ekspert prowadzący warsztat, materiały dydaktyczne oraz catering w formie bufetu kawowego i obiadu;
 - e) W ramach warsztatu zapewniona zostanie opieka nad dziećmi stanowiącymi Otoczenie – zajęcia animacyjne polegające m.in. na organizacji gier i zabaw oraz innych edukacyjno-integracyjnych formach spędzania wolnego czasu;
 - f) Wsparcie będzie realizowana na terenie Grudziądza.
6. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Warsztaty podsumowujące uczestnictwo w projekcie pt. „Start w wychowaniu”:
- a) Ze wsparcia skorzysta 18 uczestników projektu;
 - b) Warsztaty mające na celu: zwiększenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziców; wzrost częstotliwości kontaktów pomiędzy rodzicami i dziećmi; wzrost doświadczeń pozytywnych w relacjach pomiędzy rodzicami i dziećmi;
 - c) Warsztaty w wymiarze 6 godz. x 1 grupa – 18 uczestników projektu;
 - d) W ramach warsztatu zapewniony zostanie ekspert prowadzący warsztat, materiały dydaktyczne oraz catering w formie bufetu kawowego i obiadu;
 - e) W ramach warsztatu zapewniona zostanie opieka nad dziećmi stanowiącymi Otoczenie – wyjście z dziećmi do „MiasteczkoLandii” - sali zabaw dla dzieci;
 - f) Wsparcie będzie realizowana na terenie Grudziądza.
7. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Rodzinne spotkanie z kulturą – działanie edukacyjno-społeczne:
- a) Ze wsparcia skorzysta 18 uczestników projektu oraz 25 dzieci (Otoczenie);

- b) Wsparcie obejmuje zakup biletów do kina dla uczestników projektu wraz z otoczeniem;
 - c) Po seansie zaplanowane jest spotkanie edukacyjne podsumowujące wyjście do kina – wymiana opinii i doświadczeń;
 - d) Wsparcie będzie realizowana na terenie Grudziądza.
8. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Festyn rodzinny:
- a) Ze wsparcia skorzysta 18 uczestników projektu oraz 25 dzieci (Otoczenie);
 - b) Ze wsparcia skorzysta środowisko lokalne;
 - c) Festyn jest podsumowaniem projektu;
 - d) Wsparcie obejmuje opiekę animatora zabaw dziecięcych, atrakcje dla dzieci tj. dmuchane zjeżdżalnie, trampoliny oraz catering;
 - e) Wsparcie będzie realizowana na terenie Grudziądza.
9. W ramach realizacji projektu wykupione zostanie ubezpieczenie grupowe dla uczestników projektu i otoczenia na czas trwania projektu.

§ 8 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnikom projektu przysługuje nieodpłatny udział w projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia;
 - b) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;
 - c) informowania Realizatora projektu o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia realizacji projektu (np. podjęcie pracy, choroba, wypadek i inne zdarzenia losowe);
 - d) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności w terminie do 2 dni od dnia nieobecności;
 - e) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych realizacją projektu;
 - f) wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu;
 - g) podpisania umowy uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym projektem oraz innych dokumentów projektowych;
 - h) współpracy z Biurem projektu – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją projektu;
 - i) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w projekcie.

§ 9 MONITORING

1. Wszyscy uczestnicy projektu oraz otoczenie podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji Realizatorowi projektu oraz innym uprawnionym organom na temat ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy projektu wraz z otoczeniem zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2019 roku.



Zapoznałem się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Przystań rodzicielska”

Lp.	Imię i nazwiska uczestnika projektu	Podpis
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		