



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE pn. *Młodzi bierni na start*

Nr wniosku o dofinansowanie projektu: POWR.01.02.01-04-0007/19

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020;

Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy;

Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe;

Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Kandydatów / Kandydatek / Uczestników / Uczestniczek projektu realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Celem głównym projektu jest podniesienie aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia 35 osób w wieku 18-29 lat z grupy NEET, nie uczestniczących w kształceniu i szkoleniu, biernych zawodowo, poprzez pomoc w zakresie określenia ścieżki zawodowej, usługi i instrumenty rynku pracy służące zdobyciu kwalifikacji/kompetencji lub doświadczenia zawodowego w okresie od 01.09.2019 roku do 31.12.2020 roku.
3. Projekt realizowany jest przez Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty w terminie od 01.09.2019 roku do 31.12.2020 roku na terenie miasta Grudziądz i powiatu grudziądzkiego.
4. Uczestnicy / Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
5. Każdy Kandydat / Kandydatka / Uczestnik / Uczestniczka projektu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Młodzi bierni na start*.
6. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami rekrutacyjnymi dostępny jest na stronie internetowej www.grudziadz.caritas.pl, w Biurze projektu – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty, ul. Klasztorna 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 16.

§ 2 SŁOWNIK POJEĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Beneficjent** – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty;
2. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Beneficjenta przy ul. Klasztornej 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 16;
3. **Dokumenty rekrutacyjne** – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami;
4. **IPD** – indywidualny plan działania;

5. **Kandydat / Kandydatka** – osoba składająca Dokumenty rekrutacyjne do projektu;
6. **Komisja rekrutacyjna** – zespół osób odpowiedzialnych za weryfikację kwalifikowalności Uczestników projektu, spełnianie kryteriów formalnych i merytorycznych oraz tworzenie list zakwalifikowanych do udziału w projekcie, list rezerwowych i list odrzuconych Formularzy zgłoszeniowych, składający się z koordynatora projektu oraz doradcy zawodowego;
7. **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną);
8. **Osoba w wieku 18-29 lat** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 18 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin;
9. **Osoba z kategorii NEET** – to osoba młoda w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tzn. jest osobą bierną zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni). Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59), tj. jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym;
10. **Osoba, która należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem, określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (wyłączona z udziału w Projekcie)** – osoba młoda, w tym osoba z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat bierna zawodowo bez pracy w tym w szczególności osoba, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu tzw. osoba z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - a) osoba, która opuściła pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - b) osoba, która opuściła młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - c) osoba, która opuściła specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - d) osoba, która zakończyła naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - e) matka przebywająca w domach samotnej matki,
 - f) osoba, która opuściła zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - g) osoba, która opuściła zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - h) osoba, która opuściła zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie);
11. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, tj. najwyżej wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie);

12. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 882 z późn. zm.);
13. **Udzielenie wsparcia w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu** – poprzez udzielenie wsparcia należy rozumieć przedstawienie wysokiej jakości oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu lub innej formy prowadzącej do aktywizacji zawodowej;
14. **Program** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER);
15. **Projekt** – projekt *Młodzi bierni na start* w ramach Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego;
16. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych;
17. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Młodzi bierni na start*;
18. **Strona internetowa** – strona internetowa Beneficjenta, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.grudziadz.caritas.pl;
19. **Uczestnik / Uczestniczka projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie;
20. **Umowa** – Umowa uczestnictwa w projekcie *Młodzi bierni na start*.

§ 3 UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Projektem zostanie objętych 35 osób (21 kobiet i 14 mężczyzn), w tym minimum 30% UP tj. 11 osób (8 kobiet i 3 mężczyzn) to osoby zamieszkujące w rozumieniu Kodeksu Cywilnego miasto Grudziądz (miasta średnie, w tym miasta tracące funkcje społeczno-gospodarcze).
2. Projekt skierowany jest do osób w wieku 18-29 lat biernych zawodowo, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (osoby z kategorii NEET), zamieszkujących w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Grudziądzu lub powiecie grudziądzkim, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.

§ 4 DOKUMENTY REKRUTACYJNE

1. Dokumenty rekrutacyjne składają się z: Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, w tym:
 - a) Oświadczenia;
 - b) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych dla potrzeb rekrutacji projektu;
 - c) Kopia orzeczenia o niepełnosprawności (w przypadku osób z niepełnosprawnościami).

§ 5 OPIS REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w sposób ciągły od września 2019 roku do momentu zrekrutowania 35 Uczestników / Uczestniczek projektu.
2. Rekrutacja do projektu prowadzona jest zgodnie z polityką równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3. Wszelkie informacje dotyczące prowadzonej rekrutacji wraz z dokumentami rekrutacyjnymi dostępne są w Biurze projektu oraz na stronie internetowej www.grudziadz.caritas.pl.
4. Spotkania rekrutacyjne odbywają się w Biurze projektu lub w innym miejscu wcześniej podanym do publicznej wiadomości oraz w gminach powiatu grudziądzkiego i na terenie miasta Grudziądz. Planowany przebieg spotkań: zasady składania dokumentów, omówienie grupy docelowej, form wsparcia i korzyści płynących z udziału w projekcie.
5. Zainteresowani będą informowani o spotkaniach rekrutacyjnych osobiście i telefonicznie, poprzez ogłoszenia w mass mediach, w serwisach społecznościowych, na stronie internetowej www.grudziadz.caritas.pl.
6. W przypadku trudności w rekrutacji uczestników zwiększona zostanie intensywność akcji promocyjnej.
7. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest prawidłowe wypełnienie Formularza zgłoszeniowego i dostarczenie go wraz z wymaganymi załącznikami do Biura projektu.
8. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy składać osobiście do Biura projektu od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 – 14:00.
9. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami należy wypełnić w języku polskim w formie papierowej i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata / Kandydatki pozwalającym na identyfikację jego/jej imienia i nazwiska.
10. Kopie załączanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata / Kandydatkę i opatrzone na pierwszej stronie klauzulą „Za zgodność z oryginałem od strony... do strony...” wraz z aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem Kandydata / Kandydatki do projektu. W tym przypadku należy także zaparafować każdą stronę dokumentu.
11. Kwalifikowalność Kandydata / Kandydatki będzie potwierdzana na etapie rekrutacji i bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.
12. Wiek Kandydatów / Kandydatek do projektu określany jest na podstawie okazania do wglądu dokumentu tożsamości, tj. dowodu osobistego osób zainteresowanych udziałem w projekcie. Wiek określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
13. Członkowie Komisji rekrutacyjnej przystępując do oceny Formularza zgłoszeniowego składają oświadczenie, iż :
 - zapoznali się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - zobowiązują się wypełniać obowiązki członka Komisji rekrutacyjnej w sposób sumienny, rzetelny i bezstronny, zgodnie z posiadaną wiedzą,
 - nie zachodzi żadna okoliczność, mogąca wywołać uzasadnioną wątpliwość co do bezstronności względem osoby ubiegającej się o uczestnictwo w projekcie, w szczególności:
 - a) nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym w linii prostej lub bocznej do drugiego stopnia osoby, która złożyła Formularz zgłoszeniowy,
 - b) nie pozostaje z osobą, która złożyła Formularz zgłoszeniowy, w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyskam podczas lub w związku z dokonywaniem oceny Formularzy zgłoszeniowych oraz do ich wykorzystywania jedynie w zakresie niezbędnym do dokonania tej oceny.
14. Ocena Formularza zgłoszeniowego polega na ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

15. Kryteria rekrutacji formalne:

Czy wszystkie wymagane pola Formularza zgłoszeniowego zostały wypełnione?
Czy Formularz zgłoszeniowy został wypełniony w języku polskim?
Czy Formularz zgłoszeniowy został podpisany w wyznaczonych miejscach przez uprawnioną osobę?
Czy zostały załączone i podpisane wszystkie wymagane dokumenty, do Formularza zgłoszeniowego?
Osoba w wieku 18-29 lat bierna zawodowo, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu (osoba z kategorii NEET), z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 tzn.: <ul style="list-style-type: none">• Osób, które opuściły pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),• Osób, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),• Osób, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),• Osób, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),• Matek przebywających w domu samotnej matki,• Osób, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),• Osób, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),• Osób, które opuściły zakład pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
Osoba deklaruje zamieszkiwanie w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Grudziądzu lub powiecie grudziądzkim

16. W przypadku stwierdzenia przez Komisję rekrutacyjną braków/błędów formalnych, Formularz zgłoszeniowy zostaje skierowany do uzupełnienia.
17. Kandydat / Kandydatka zostaje niezwłocznie powiadomiony/-a o konieczności usunięcia braków/błędów formalnych i w terminie 3 dni roboczych od dnia następnego po dniu otrzymania powiadomienia.
18. Przez powiadomienie należy rozumieć rozmowę telefoniczną, informację przekazaną za pomocą poczty elektronicznej lub poczty tradycyjnej.
19. W przypadku stwierdzenia przez Komisję rekrutacyjną niespełnienia warunków formalnych lub braku usunięcia braków/błędów formalnych, Formularz zgłoszeniowy zostaje odrzucony i wpisany na listę odrzuconych formularzy w projekcie pn. *Młodzi bierni na start*.
20. Kryteria rekrutacji merytoryczne:
- a) Kobiety – 6 pkt.;
 - b) Niskie kwalifikacje – 6 pkt.;
 - c) Problem z motywacją, wiarą we własne siły i możliwości – 6 pkt.;
 - d) Niepełnosprawność (orzeczenie o niepełnosprawności) – 10 pkt.;
 - e) Uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO – 8 pkt.
21. W przypadku równej liczby punktów pierwszeństwo będzie miało kryterium: d, e, a, b, c.

22. Na zakończenie pracy Komisji rekrutacyjnej powstaje lista zakwalifikowanych do udziału w projekcie, lista rezerwowa do udziału w projekcie, lista odrzuconych Formularzy zgłoszeniowych.
23. Wypełnienie i złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem Kandydata / Kandydatki do projektu.
24. Od oceny Komisji rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.
25. Kandydaci / Kandydatki zostaną powiadomieni o zakwalifikowaniu się do projektu telefonicznie.

§ 6 UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Z każdym Uczestnikiem projektu podpisana zostaje Umowa uczestnictwa w projekcie.
2. Podpisanie Umowy jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie.
3. Odmowa podpisania Umowy jest równoznaczna z rezygnacją w uczestnictwie w Projekcie.
4. W przypadku rezygnacji Uczestnika projektu, na wolne miejsce, zostanie zakwalifikowana osoba zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej do udziału w Projekcie.
5. Uczestnik projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez okresu wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie.
6. Umowa może zostać wypowiedziana przez Beneficjenta, gdy Beneficjent zaprzestanie realizacji Projektu lub gdy Uczestnik naruszy warunki niniejszego Regulaminu.
7. Beneficjent ma prawo do żądania zwrotu poniesionych wydatków, w przypadku gdy Uczestnik projektu:
 - a) zatai zaistnienie okoliczności powodujących niespełnienie warunków przystąpienia do Projektu lub uczestnictwa w Projekcie;
 - b) przystąpi do Projektu na podstawie nieprawdziwych oświadczeń lub sfałszowanych dokumentów albo w innych przypadkach świadomego wprowadzenia w błąd mających wpływ na prawidłowość poniesionych przez Beneficjenta wydatków.

§ 7 ZAKRES WSPARCIA

1. Wsparcie w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej i opiera się na co najmniej 3 elementach pomocy, w tym obligatoryjnie na opracowaniu IPD, poradnictwie zawodowym. Trzecia i kolejne formy wsparcia są dostosowane do potrzeb Uczestników / Uczestniczek projektu (UP), zgodnie z opracowanym IPD.
2. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej, w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania:
 - a) Ze wsparcia skorzysta 35 UP;
 - b) Forma wsparcia podzielona zostanie na dwa etapy:
 - I. Identyfikacja potrzeb, indywidualna analiza każdego uczestnika projektu oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego oraz stopnia oddalenia od rynku pracy. Zostanie przeprowadzony test preferencji zawodowych (WKP) celem: diagnozy preferencji zawodowych w zakresie właściwości pracy;
 - II. Opracowany indywidualny plan działania (IPD) przygotowany przez doradcę zawodowego - obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia danej osoby na rynku pracy;
 - c) Planowane jest jedno indywidualne spotkanie z doradcą zawodowym w ramach I i II etapu;
 - d) Wsparcie dostosowane dla osób niepełnosprawnych;

- e) Na wniosek Uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym i z powrotem;
 - f) Wsparcie realizowane w siedzibie Beneficjenta.
3. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe:
- a) Ze wsparcia skorzysta 35 UP;
 - b) Poradnictwo zawodowe prowadzone w oparciu o metodę bilansowania kompetencji (narzędzie rozwoju kariery) opartą o rozszerzoną diagnozę UP prowadzoną celem przeglądu i dokonanie analizy kompetencji potencjalnego pracownika oraz wsparcie go w rozwoju, tak aby mógł rozwinąć konkretne umiejętności zarówno zawodowe jak i społeczne i w efekcie wykorzystać je na rynku pracy;
 - c) Poradnictwo zawodowe polega na: pomocy w zdiagnozowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia; pomocy w poszukiwaniu sposobów rozwiązania przyczyn pozostawania bez zatrudnienia m.in. poprzez wskazanie form wsparcia, które przyczynią się do zwiększenia szans Uczestników projektu na podjęcie zatrudnienia; pomocy w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia, informacji nt. instytucji, które mogą pomóc UP w podjęciu zatrudnienia;
 - d) W projekcie zaplanowano jedno spotkanie;
 - e) Udzielenie wsparcia w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia danej osoby do projektu;
 - f) Na wniosek Uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca indywidualnego spotkania z doradcą zawodowym i z powrotem;
 - g) Wsparcie realizowane w siedzibie Beneficjenta.
4. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Doposażenie lub wyposażenie stanowisk pracy:
- a) Udzielanie wsparcia poprzedzone jest analizą możliwości udzielenia formy wsparcia oraz wynika bezpośrednio z uzasadnionych potrzeb Uczestnika projektu;
 - b) Warunkiem rozpoczęcia udziału w formie wsparcia przez Uczestnika projektu jest zakończenie udziału w ustaleniu IPD oraz w poradnictwie zawodowym;
 - c) Ze wsparcia skorzysta 14 UP;
 - d) Wsparcie w postaci doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy realizowane jest na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, wydanego na podstawie art. 27 ust. 4 Ustawy wdrożeniowej;
 - e) Na wniosek Uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną oraz zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy i z powrotem;
 - f) Wsparcie realizowane na terenie Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego.
5. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Szkolenia zawodowe (indywidualne):
- a) Warunkiem rozpoczęcia udziału w szkoleniu przez Uczestnika projektu jest brak przeciwwskazań do wykonywania zawodu oraz zakończenie udziału w ustaleniu IPD oraz w poradnictwie zawodowym;
 - b) Ze wsparcia skorzysta 6 UP;
 - c) Wsparcie w ramach projektu zapewnia Uczestnikom projektu zdobycie kwalifikacji zawodowych i/lub nabycie kompetencji w zakresie zawodów wskazanych jako deficytowe /

- niedeficytowe w powiecie grudziądzkim i Grudziądzu, w oparciu o dane wynikające z aktualnego Barometru zawodów na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie (z 2019 roku);
- d) W przypadku szkoleń, które służą nabywaniu kwalifikacji lub kompetencji nieokreślonych jako deficytowe w ramach badania Barometr zawodów będą one odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców, np. w formie wstępnych deklaracji zatrudnienia;
 - e) Szkolenia są zgodne z oczekiwaniami pracodawców, dopasowane do potrzeb lokalnego rynku pracy i są odpowiedzią na zidentyfikowane potrzeby Uczestników projektu zgodnie z indywidualnym planem działania;
 - f) Każdy Uczestnik projektu po zakończeniu uczestnictwa w szkoleniu, weźmie udział w egzaminie mającym na celu weryfikację kwalifikacji lub kompetencji zawodowych nabytych podczas szkolenia;
 - g) W ramach wsparcia szkolenia Uczestnik projektu będzie miał sfinansowane koszty: szkolenia, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenie NNW, stypendium szkoleniowego zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. 2019 poz. 1482 ze zm.), egzaminu, certyfikatu / zaświadczenia;
 - h) Na wniosek Uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i z powrotem, zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osobą zależną;
 - i) Szkolenie zostanie poprzedzone podpisaniem umowy szkoleniowej z jednostką szkoleniową;
 - j) Podstawą przyznawania stypendium i określania warunków uczestnictwa w szkoleniu określa umowa z Uczestnikiem projektu.
6. W ramach projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Staże zawodowe:
- a) Udzielanie wsparcia poprzedzone jest analizą możliwości udzielenia formy wsparcia oraz wynika z uzasadnionych potrzeb Uczestnika projektu;
 - b) Warunkiem rozpoczęcia udziału w stażu jest ukończenie przez Uczestnika projektu wcześniejszych etapów zaplanowanego dla niego w projekcie wsparcia zgodnie z IPD;
 - c) Ze wsparcia skorzysta 15 Uczestników projektu;
 - d) Wsparcie zgodne z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży;
 - e) Staż odbywa się na podstawie umowy o zorganizowanie stażu zawieranej przez Beneficjenta z pracodawcą i UP (umowa 3-stronna), zostaje przygotowany program stażu, w oparciu o który prowadzone są zadania w ramach stażu pod opieką opiekuna stażu. Program stażu przygotowany jest przez Beneficjenta we współpracy z organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażyście;
 - f) Celem stażu jest nabycie przez Uczestnika projektu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą;
 - g) Organizator stażu zapewni stażyście zdobycie doświadczenia zawodowego w zakresie zgodnym z oczekiwaniami;
 - h) Staż dopasowany jest do indywidualnych potrzeb Uczestnika projektu wynikających z IPD;
 - i) Okres stażu dopasowany jest do indywidualnych potrzeb Uczestnika projektu (minimum 3 miesiące, nie dłużej 6 miesięcy);
 - j) Miejsca odbywania stażu są dobierane adekwatnie do potrzeb Uczestnika projektu i zgodnie z IPD, a pracodawcy wiarygodni oraz cieszący się dobrą opinią;
 - k) Na wniosek Uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca stażu i z powrotem oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem / osobą zależną;

- l) Zaplanowano opiekunów stażu u pracodawcy. Opiekunowie mają za zadanie wprowadzenie stażysty w zakres obowiązków oraz zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji w której odbywa staż, a także monitorowanie realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielanie informacji zwrotnej stażyście na temat wyników i stopnia realizacji zadań;
 - m) Uczestnik projektu w trakcie odbywania stażu uzyskuje stypendium w kwocie wynikającej z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, podstawą wypłaty stypendium jest umowa stażowa;
 - n) Staż realizowany zgodnie ze Standardem cen i usług, Wytycznymi w zakresie realizacji form wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - o) Wsparcie realizowane na terenie Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego.
7. W ramach Projektu przewidziano realizację formy wsparcia pn. Kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy:
- a) Ze wsparcia skorzystają osoby po stażu i szkoleniu, które nie podejmą zatrudnienia – zaproponowanie co najmniej 5 ofert pracy i konsultacje (indywidualne);
 - b) Pośrednictwo pracy dostosowane do specyficznych potrzeb, kwalifikacji i doświadczenia zawodowego Uczestników projektu;
 - c) Celem jest osiągnięcie efektu polegającego na jak najtrafniejszym doborze, w możliwie krótkim terminie odpowiedniego stanowiska pracy dla Uczestnika projektu;
 - d) W ramach pośrednictwa oferowane są następujące formy wsparcia: pozyskiwanie ofert pracy od pracodawców oraz udostępnianie ich Uczestnikom projektu, inicjowanie i organizacja spotkań pracodawców z Uczestnikami projektu, na których będą przedstawiane oferty pracy, udostępnianie pracodawcom poszukującym pracowników danych Uczestników projektu;
 - e) W projekcie zaplanowane są na Uczestnika projektu średnio trzy indywidualne spotkania;
 - f) Pośrednictwem pracy nie zostaną objęte osoby, które podjęły zatrudnienie w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy;
 - g) Wsparcie realizowane w siedzibie Beneficjenta.
8. Staż, szkolenia zawodowe (indywidualne) oraz doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy nie mogą stanowić połączonej formy wsparcia, tym samym jeden Uczestnik będzie objęty wyłącznie jedną z tych form.

§ 8 UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnikom projektu przysługuje nieodpłatny udział w projekcie pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
 - a) punktualnego i aktywnego udziału we wszystkich formach wsparcia określonych w przygotowanym dla niego Indywidualnym Planie Działania;
 - b) podpisywania listy obecności oraz innych stosownych dokumentów w zakresie otrzymanego wsparcia;
 - c) informowania Beneficjenta o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia realizacji projektu (np. podjęcie pracy, choroba, wypadek i inne zdarzenia losowe);
 - d) każdorazowego usprawiedliwienia nieobecności na spotkaniach z doradcą zawodowym, pośrednikiem pracy, stażach zawodowych, szkoleniach zawodowych, zatrudnieniu w ramach doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy w terminie do 2 dni od dnia nieobecności, w tym usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej czasową niezdolnością

- do pracy za pomocą odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego (druk ZUS ZLA) o niezdolności do pracy;
- e) dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych realizacją projektu;
 - f) wypełnienia ankiet związanych z realizacją projektu oraz udzielania niezbędnych informacji dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji programu;
 - g) podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie objętym Projektem oraz innych dokumentów projektowych;
 - h) współpracy z Biurem projektu – dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją Projektu;
 - i) wypełniania obowiązków wynikających z uczestnictwa w Projekcie;
 - j) przedłożenia numeru rachunku bankowego, na który wypłacane będą świadczenia lub podpisania oświadczenia o osobistym odbiorze przysługujących świadczeń w Biurze projektu;
 - k) przekazania informacji dotyczącej swojej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni od dnia zakończenia udziału w Projekcie);
 - l) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia, w terminie 3 miesięcy następujących po dniu zakończenia udziału w projekcie (przez 3 miesiące jest rozumiany okres 90 dni kalendarzowych). Przez podjęcie zatrudnienia rozumie się stosunek pracy bądź podjęcie działalności gospodarczej.

§ 9 MONITORING

1. Wszyscy Uczestnicy projektu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach Projektu.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do udzielania informacji Beneficjentowi oraz innym uprawnionym organom na temat ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Beneficjenta projektu w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 września 2019 roku.

Zapoznałem/-am się i akceptuję:

.....
(Data i podpis)