



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



**WNIOSEK O ZREFUNDOWANIE KOSZTÓW
DOPOSAŻENIA LUB WYPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
w ramach projektu pn. „Z POWERem do pracy!!”**

Nr wniosku	
Data wpływu	
Podpis osoby przyjmującej wniosek	

Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Wszelkie poprawki należy dokonywać poprzez skreślenie, zaparafowanie i podanie daty dokonania zmiany.
Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.

Podmiot	
Adres Podmiotu (miejscowość z kodem pocztowym, ulica nr, nr telefonu)	
Dane osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu (imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko, nr telefonu)	
NIP	
Nr umowy	
Nr konta bankowego	
WNIOSKOWANA KWOTA	

L.p.	Nazwa stanowiska pracy:	Nazwisko i imię osoby zatrudnionej	Data zatrudnienia od..... do.....

.....

Data

.....

pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podmiotu

Załączniki:

1. rozliczenie doposażenia lub wyposażenia stanowiska pracy (oddzielnie na każde stanowisko),
2. kserokopie faktur, rachunków potwierdzonych za „zgodność z oryginałem”,
3. dokumentacja potwierdzająca zapłatę, tj. kserokopie wyciągów bankowych lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
4. kserokopia dowodu rejestracyjnego zakupionego pojazdu, przerejestrowanego na Podmiot, kserokopia polisy ubezpieczenia OC. (jeśli dotyczy),
5. oświadczenie potwierdzające pochodzenie środka trwałego wystawione przez sprzedającego ten środek, w którym potwierdzone zostanie, że w okresie ostatnich 7 lat używany środek trwały nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej oraz cena zakupionego środka trwałego używanego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu,
6. podpisany przez zatrudnionego pracownika w ramach umowy, spis wyposażenia stanowiska pracy uwzględniającego zakupione elementy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.