



REGULAMIN ORGANIZACJI I UCZESTNICTWA W STAŻU w projekcie pn. *Z POWERem do pracy*

Nr wniosku o dofinansowanie projektu: POWR.01.02.01-04-0104/19

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój
na lata 2014-2020,

Oś priorytetowa I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich,

Działanie: 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy,

Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki organizacji i uczestnictwa w stażu, zakres i warunki udzielenia wsparcia oraz prawa i obowiązki Uczestników/Uczestniczek oraz Organizatorów stażu w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu nie ponoszą żadnych kosztów związanych z udziałem w formie wsparcia.
3. Każdy Uczestnik/Uczestniczka projektu oraz Organizator stażu ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem organizacji i uczestnictwa w stażu w projekcie pn. *Z POWERem do pracy*.
4. Regulamin wraz z pozostałymi dokumentami dostępny jest na stronie internetowej www.grudziadz.caritas.pl, w Biurze projektu – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty, ul. Klasztorna 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 16.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Realizator projektu** – Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty,
2. **Biuro projektu** – Biuro projektu znajdujące się w siedzibie Realizatora projektu, przy ul. Klasztornej 6, 86-300 Grudziądz, pok. nr 16,
3. **IPD** – indywidualny plan działania,
4. **Komisja** – Komisja dokonująca oceny wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
5. **Organizator stażu** - pracodawca, rolnicza spółdzielnia produkcyjna, pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2020 poz. 174), organizacja pozarządowa, przedsiębiorca niezatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
6. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, tj. najwyższe wykształcenie ponadgimnazjalne (włącznie),
7. **Osoba z niepełnosprawnościami** – to osoba niepełnosprawna, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020 poz. 426.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 poz. 685.),

8. **Osoba bierna zawodowo** – to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest osobą bezrobotną),
9. **Osoba w wieku 18-29 lat** – to osoba, która w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miała ukończone 18 lat i nie ukończyła 30 lat, tj. do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin,
10. **Osoba z kategorii NEET** – to osoba młoda w wieku 18-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli nie pracuje (tzn. jest osobą bierną zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), ani nie szkoli (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy; nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni). Zaniedbywanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć jako niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki zgodnie z zapisami art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910), tj. jako nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w szkole. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym,
11. **Osoba, która należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem, określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (wyłączona z udziału w Projekcie)** – osoba młoda, w tym osoba z niepełnosprawnościami, w wieku 18-29 lat bierna zawodowo bez pracy w tym w szczególności osoba, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu tzw. osoba z kategorii NEET, z następujących grup docelowych:
 - a) osoba, która opuściła pieczę zastępczą (do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy),
 - b) osoba, która opuściła młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
 - c) osoba, która opuściła specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze (do 2 lat po opuszczeniu),
 - d) osoba, która zakończyła naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
 - e) matka przebywająca w domach samotnej matki,
 - f) osoba, która opuściła zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu),
 - g) osoba, która opuściła zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
 - h) osoba, która opuściła zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie),
12. **Program** – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020 (PO WER),
13. **Projekt** – projekt *Z POWERem do pracy* w ramach Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego,
14. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
15. **Regulamin** – Regulamin organizacji i uczestnictwa w stażu w projekcie pn. *Z POWERem do pracy*,
16. **Staż** – oznacza nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z Organizatorem stażu. Udział w stażu powinien pozwolić uczestnikowi projektu m.in. na zdobycie doświadczenia zawodowego,
17. **Strona internetowa** – strona internetowa Realizatora projektu, na której będą umieszczane informacje dotyczące projektu, tj. www.grudziadz.caritas.pl,
18. **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie, spełniająca kryteria wskazane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Z POWERem do pracy*, tzn. osoba bierna zawodowo w wieku 18-29 lat, nie uczestnicząca w kształceniu i szkoleniu (młodzież NEET), zamieszkująca w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Grudziądzu lub powiecie grudziądzkim, z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1.

§ 3 UCZESTNICY STAŻU

1. Na staż może zostać skierowana osoba, która jest uczestnikiem projektu (zgodnie z § 2 pkt. 18), której zalecono w IPD pomoc w formie stażu.
2. Udzielenie wsparcia poprzedzone jest analizą możliwości udzielenia innych form wsparcia oraz wynika z uzasadnionych potrzeb uczestnika projektu. Warunkiem udzielenia wsparcia jest zakończenie udziału w zadaniu *Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej w tym opracowanie Indywidualnego Planu Działania* i w zadaniu *Kompleksowe i indywidualne poradnictwo zawodowe*.
3. Planuje się objęciem wsparciem 20 uczestników projektu.

§ 4 SKŁADANIE WNIOSKÓW I ICH OCENA

1. Organizator stażu składa wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawierający:
 - a) dane organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
 - b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
 - c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których uczestnicy projektu będą odbywać staż,
 - d) imię i nazwisko oraz stanowisko opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż,
 - e) proponowany czas trwania stażu (nie może być krótszy niż 3 miesiące, nie może być dłuższy niż 6 miesięcy),
 - f) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez Uczestnika projektu, w tym nazwę zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwę komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych,
 - g) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez Uczestnika projektu na danym stanowisku pracy.
2. U organizatora stażu, który jest pracodawcą, mogą odbywać jednocześnie staż Uczestnicy projektu w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora stażu w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą staż może odbywać jednocześnie jeden uczestnik projektu.
4. Wnioski mogą być składane osobiście w biurze projektu, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, od dnia ogłoszenia naboru na stronie internetowej Realizatora projektu.
5. Wybór organizatorów stażu odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
6. Za ocenę wniosków odpowiedzialna jest Komisja.
7. Weryfikacja i ocena wniosków dokonywana jest na bieżąco. Wnioski podlegają ocenie w zakresie kompletności dokumentów, zgodności podanych danych z obowiązującymi przepisami prawa i stanem faktycznym oraz możliwości zrealizowania wniosku przez Realizatora projektu.
8. Wnioski nie podlegają zwrotowi.
9. Nie przysługuje prawo złożenia odwołania od decyzji Komisji.

§ 5 ORGANIZACJA STAŻU

1. Staż jest realizowany zgodnie z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str.1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży; zgodnie ze Standardem cen i usług, Wytycznymi w zakresie realizacji form wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 oraz ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.).
2. Przed przystąpieniem do stażu, Uczestnik projektu zostaje skierowany przez Realizatora projektu na odpowiednie badania lekarskie, mające stwierdzić przeciwwskazania lub brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania stażu przez skierowanego na określonym stanowisku.
3. Maksymalny limit usprawiedliwionych nieobecności umożliwiający zrealizowanie programu stażu wynosi 10 %.

4. Długość stażu jest uzależniona od indywidualnych potrzeb i diagnozy Uczestnika Projektu, jednak nie może być krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
5. Staż w ramach projektu finansowany jest ze środków pochodzących z kwoty dofinansowania projektu.
6. Podstawą organizacji stażu finansowanego ze środków pochodzących z kwoty dofinansowania jest trójstronna umowa cywilno-prawna, którymi stronami są Organizator stażu, Uczestnik projektu i Realizator projektu.
7. Załącznikiem do umowy, o której mowa w ust. 6 jest przygotowany program stażu, w oparciu o który prowadzone są zadania w ramach stażu pod opieką opiekuna stażu.
8. Program stażu przygotowany jest przez Realizatora projektu we współpracy z Organizatorem stażu i przedkładany do podpisu stażysty.
9. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty. Przy ustalaniu programu powinny być uwzględnione predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika. Program powinien określać: zakres zadań wykonywanych przez uczestnika, opiekuna osoby objętej programem stażu.
10. Stażysta wykonuje swoje obowiązki pod nadzorem opiekuna stażu wyznaczonego na etapie przygotowań do realizacji programu stażu
11. Opiekunowie mają za zadanie wprowadzenie stażysty w zakres obowiązków oraz zapoznanie z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji w której odbywa staż, a także monitorowanie realizacji przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udzielanie informacji zwrotnej stażysty na temat wyników i stopnia realizacji zadań.
12. Na jednego opiekuna stażysty nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Opiekun stażysty jest wyznaczany przez Organizatora stażu.
13. Po zakończeniu stażu jest opracowywana ocena, uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu. Ocena jest opracowywana przez Organizatora stażu w formie pisemnej. Realizator projektu po zapoznaniu się z oceną Organizatora stażu wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów Realizator projektu zwraca Uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu.
14. Uczestnik projektu odbywający staż powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a w przypadku osoby z niepełnosprawnościami zaliczanej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności - 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
15. Szczegółowe warunki realizacji wsparcia określone zostały w trójstronnej umowie cywilno-prawnej.
16. Na wniosek Uczestnika projektu może zostać dokonany zwrot kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i z powrotem oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/ osobą zależną.
17. Wysokość zwrotu kosztów dojazdu najtańszym, dogodnym środkiem transportu, obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, za pełen miesiąc odbywania stażu, może zostać przyznana do wysokości biletu miesięcznego. W przypadku odbywania stażu przez okres niepełnego miesiąca, wartość zwrotu kosztów dojazdu zostanie naliczona proporcjonalnie do dni udziału w stażu.
18. Realizator projektu ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) Uczestników projektu w czasie odbywania przez nich stażu.
19. Wynagrodzenie opiekuna stażu realizowane jest na podstawie odrębnej umowy z Realizatorem projektu.
20. Wsparcie realizowane na terenie Grudziądza lub powiatu grudziądzkiego.
21. Skierowanie na staż wydaje Realizator projektu.

§ 6 OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Osoba skierowana na staż jest zobowiązana m.in. do:
 - a) przestrzegania ustalonego przez Organizatora stażu rozkładu czasu pracy,
 - b) sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu oraz stosowania się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
 - c) przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - d) niezwłocznego przedłożenia do Grudziądzkiego Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty opinii dotyczącej stażu po jej otrzymaniu od Organizatora stażu,

- e) bezwzględnie, nie później niż w ciągu 7 dni przed dniem rozpoczęcia stażu przez Uczestnika projektu, dostarczenia do Grudziądzkiego Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty kserokopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania stażu przez skierowanego na określonym stanowisku.

§ 7 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA STAŻU

1. Organizator stażu jest zobowiązany:

- a) zapewnić odpowiednie stanowisko pracy oraz jego wyposażenie zgodne z programem stażu,
- b) przydzielić osobie odbywającej staż odzież, obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej na zasadach przewidzianych dla pracowników wykonujących obowiązki na analogicznych stanowiskach pracy,
- c) przeszkolić stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznać go z obowiązującym regulaminem pracy,
- d) sprawować nadzór nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczonego opiekuna,
- e) niezwłocznie informować Realizatora projektu o przypadkach przerwania stażu, nieusprawiedliwionej nieobecności oraz innych zdarzeniach istotnych dla realizacji stażu,
- f) niezwłocznie, po zakończeniu realizacji programu stażu wydać jego uczestnikowi opinię zawierającą m.in. informację o zadaniach realizowanych przez stażystę oraz umiejętnościach zawodowych uzyskanych podczas jego trwania,
- g) zamieszczenia w miejscu odbywania stażu przez Uczestnika projektu, plakatu promującego projekt pn. *Z POWERem do pracy*.

§ 8 STYPENDIUM STAŻOWE

- 1. Uczestnik projektu nabywa prawo do pobierania stypendium na podstawie umowy trójstronnej o zorganizowanie stażu.
- 2. W okresie odbywania stażu stażysta przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie.
- 3. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
- 4. Kwota stypendium stażowego jest kwotą brutto nieuwzględniającą składki na ubezpieczenia społeczne płaconych przez Realizatora projektu.
- 5. Stypendium podlega waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 ze zm.).
- 6. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie.
- 7. Osoby pobierające stypendium w okresie odbywania stażu podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych.
- 8. Ww. osoby obowiązkowo podlegają ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie podlegają temu ubezpieczeniu z innego tytułu (na podstawie art. 66 ust.1 pkt 24a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. *o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych*), przy czym zgodnie z art. 83 ust. 2 wskazanej ustawy w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. *o podatku dochodowym od osób fizycznych*, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0,00 zł. Składki są płatne z kwoty stypendium, o której mowa powyżej. Zgodnie z art. 21 ust 1 pkt 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku *o podatku dochodowym od osób fizycznych*, środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* zwolnione są od podatku dochodowego.
- 9. Na wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż Organizator stażu jest zobowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje

stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.

10. Uczestnikowi projektu uprawnionemu do stypendium, w przypadku czasowej niezdolności do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad członkiem rodziny w przypadkach, o których mowa w przepisach o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, Realizator projektu wypłaca stypendium po przedstawieniu odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego wystawionego na **Grudziądzkie Centrum Caritas im. Błogosławionej Juty w Grudziądzu NIP 876-19-84-770**.

§ 9 WARUNKI ROZWIĄZANIA TRÓJSTRONNEJ UMOWY CYWILNO-PRAWNEJ

1. Realizator projektu na wniosek Uczestnika projektu odbywającego staż może rozwiązać z Organizatorem stażu umowę w przypadku nierealizowania przez Organizatora warunków odbycia stażu, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
2. Realizator projektu na wniosek Organizatora stażu, po zasięgnięciu opinii Organizatora stażu, może pozbawić Uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika projektu podczas więcej niż 1 dnia stażu;
 - b) naruszenia przez Uczestnika projektu podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na stanowisku stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu (10% nieobecności usprawiedliwionych).
3. W przypadku naruszenia przez Organizatora stażu warunków umowy, Realizator projektu zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy, bez wniosku Uczestnika projektu odbywającego staż.
4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wynikających z niedotrzymania warunków umowy, Organizator zobowiązany jest do zapłaty kary umownej stanowiącej sumę kosztów poniesionych przez Realizatora Projektu, w związku z zawartą umową, tj. kwotę stypendium wypłaconego Uczestnikowi projektu za czas odbywania przez nich stażu, wraz z opłaconymi składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
5. Oprócz przypadków przewidzianych w kodeksie cywilnym Realizator projektu może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży już w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 10 MONITORING

1. Wszyscy Uczestnicy projektu oraz Organizatorzy stażu podlegają procesowi monitoringu oraz ewaluacji mających na celu ocenę skuteczności działań realizowanych w ramach projektu.
2. Uczestnicy projektu oraz Organizatorzy stażu są zobowiązani do udzielania informacji Realizatorowi projektu oraz innym uprawnionym organom na temat ich uczestnictwa w projekcie, także po zakończeniu udziału w stażu.
3. Szczegółowe warunki oceny prawidłowości realizowania wykonania umowy, zostaną określone w umowie trójstronnej w sprawie zorganizowania stażu.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnicy projektu oraz Organizatorzy stażu zobowiązani są do stosowania się do niniejszego Regulaminu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, o czym niezwłocznie poinformuje zainteresowanych na stronie internetowej.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 21 lipca 2020 roku.